



CÓDIGO DE CONDUCTA COVID-19

- 1. Cubre Bocas.** Para proteger a nuestros clientes y empleados, todas las personas dentro la biblioteca deben de usar cubre bocas que cubren la boca y nariz a todo tiempo, con la excepción de niños y niñas de 3 años o menos. Puede usar un escudo de cara en vez de un cubre bocas si tiene problemas de respirar. Los menores de 14 años deben ser supervisados por un adulto.

* Se le dará una máscara si no tiene una
- 2. Control de Temperatura.** El personal tomará su temperatura con un medidor sin contacto antes de entrar a la biblioteca. Si su temperatura marca 100.4°F o más, podemos retomar su temperatura. Si su temperatura constantemente marca más de 100.4°F por favor no entre la biblioteca.

* Por pavor quédese en su casa si tienes una temperatura de 100.4°F o más, síntomas de COVID-19 o ha estado expuesto al virus. Personas exhibiendo síntomas relacionados al COVID-19, identificados por el CDC como síntomas respiratorios, fiebre, tos constante, estornudo, o dificultad para respirar, se les va a pedir salir del edificio.
- 3. Distanciamiento Físico.** Todos deben permanecer al menos de 6 pies de distancia de otras personas cuando sea posible, al menos que sean del mismo hogar. Por favor de usar los marcadores en el piso para asegurar que mantengan la distancia.
- 4. Computadoras Publicas.** El uso de las computadoras será limitado a 30 minutos con una extensión de 15 minutos. El uso de las computadoras será solamente por cita. El personal de la biblioteca desinfectará los teclados y ratones de computadora después de cada uso.
- 5. Impresoras, Fotocopiadora, Fax.** Los servicios de impresión, fotocopiadora y fax están disponibles para personas sin cita previa; sin embargo, es posible que deba esperar afuera si hay ocho clientes en el edificio. Para servicios más rápido de impresión, envía sus documentos a faxscan@banninglibrarydistrict.org y llama a la biblioteca cuando esté en el estacionamiento. Los imprimiremos cuando nos llame.
- 6. Capacidad Máxima.** Debido al espacio de la biblioteca, no se permiten más de ocho clientes en el edificio al mismo tiempo.
- 7. Asientos Limitados.** La mayoría de los asientos se han eliminado para hacer espacio. Por favor limite las interacciones con los empleados. Pedimos que realicen sus actividades y/ó obtengan los materiales necesarios y luego salgan de la biblioteca.
- 8. Servicio en la Acera.** El servicio en la acera continuará para los clientes recogiendo materiales. Lunes a viernes de 10 a.m. a 5 p.m., miércoles de 10 a.m. a 6:30 p.m., sábado de 10 a.m. a 2 p.m.
- 9. Limpiamiento Diario.** Continuaremos monitoreando y limpiando regularmente. Jabón y desinfectante de manos estarán disponibles para el público después de usar el material y el equipo de la biblioteca.